

Uchwała Komitetu Monitorującego

Szczecin, 09.12.2015

Fundusz Małych Projektów (FMP)

Regulacje ramowe

Jednostką odpowiedzialną (partnerem wiodącym) za wdrażanie Funduszu Małych Projektów (zwanego dalej FMP) jest Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania. Partner wiodący jest odpowiedzialny jako strona umowy przed Instytucją Zarządzającą za prawidłowe wdrażanie FMP i realizację celów oraz osiągnięcie celów i rezultatów zgodnie z umową o udzieleniu wsparcia.

Partner wiodący jest odpowiedzialny za podpisanie umowy partnerskiej z partnerem projektu. Umowa ta reguluje prawa i obowiązki obu partnerów w trakcie wdrażania projektu. Partnerem projektu jest Kommunalgemeinschaft Euroregion Pomerania e. V.

Partnerzy FMP osiągają cele wymienione we wniosku projektowym poprzez małe projekty, realizowane przez beneficjentów FMP.

W celu realizacji FMP obaj partnerzy projektu stworzą w swoich biurach konieczne warunki (zarządzanie projektem FMP) organizacyjne i personalne.

W celu nadzorowania FMP oraz wyboru małych projektów obaj partnerzy projektu powołują Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS), którego skład tworzony jest na partnerskich zasadach przez przedstawicieli obu stowarzyszeń. EKS wydaje w celu realizowania swych zadań regulamin.

Budżet FMP

Całkowity budżet Funduszu Małych Projektów w wysokości 15 mln. Euro (EFRR) składa się z trzech komponentów:

1. Przygotowanie FMP,
2. Zarządzanie projektem FMP,
3. Realizacja mikroprojektów.

Średni udział kwalifikowalnych kosztów zarządzania projektem nie może przekroczyć 25% kwalifikowalnego budżetu całkowitego FMP. Do zarządzania projektem w tym znaczeniu zalicza się jedynie koszty partnerów projektu niezbędne do efektywnego i skutecznego wdrażania FMP, w tym koszty personelu, podróży i zakwaterowania, biurowe i administracyjne, ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych oraz wyposażenia. Do kosztów zarządzania należą także koszty informacji, promocji, monitoringu i ewaluacji. Na koszty przygotowawcze partnerzy projektu FMP mogą przeznaczyć maksymalnie 3% środków, które są przewidziane na zarządzanie projektem. Udział kosztów przygotowawczych jest określany w stosunku do planowanej we wniosku projektowym kwoty kosztów na zarządzanie i nie podlega zmianom wynikającym z obniżenia bądź zwiększenia wysokości kosztów zarządzania.

W ramach FMP wykluczone są wydatki w zakresie infrastruktury (roboty budowlane).

Maksymalne dofinansowanie FMP ze środków UE (EFRR) wynosi 85%.

Wielkość jednego małego projektu nie może przekroczyć 30.000 euro

Składanie wniosku i ocena projektu

Do złożenia wniosku na FMP w ramach osi priorytetowej IV Programu Współpracy jest uprawniony partner wiodący (Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania). Projekt należy złożyć po wezwaniu przez Wspólny Sekretariat zgodnie z procedurą składania wniosków Programu Współpracy (patrz punkt „2.5 Procedura składania wniosku“ podręcznika).

Ocena FMP następuje analogicznie do procedury opisanej w punkcie „2.6 Wybór projektu“ podręcznika.

Wniosek projektowy FMP może zostać złożony w ramach konkretnego wezwania do składania wniosków.

Wdrażanie

Partner wiodący i jego partner w projekcie podlegają obowiązkom ustalonym w Programie Współpracy oraz w umowie o przyznaniu wsparcia. Obok terminowej finansowej realizacji szczególne znaczenie ma regularne sporządzanie raportów na temat stanu wdrożenia FMP.

FMP rozpocznie się 01.01.2016r. i co do zasady nie może być wdrażany dłużej niż do 30.06.2022 r. Do tego momentu odpowiedzialny partner w projekcie powinien poświadczyć wszystkie rozliczenia projektów beneficjentów FMP. Dodatkowo partner wiodący opracowuje przy zaangażowaniu partnera w projekcie odrębne przepisy (wytyczne FMP) regulujące realizację małych projektów w FMP. Należy przestrzegać zawartych w tych przepisach warunków udzielania wsparcia, w szczególności „Wspólnych wytycznych kwalifikowalności“. W wytycznych FMP należy przede wszystkim ustalić:

- Rodzaj kwalifikowalnych działań
- Grupy beneficjentów
- Maksymalny budżet i okres realizacji małego projektu
- Wytyczne kwalifikowalności wydatków
- Procedurę aplikacyjną oraz kryteria wyboru projektów
- Procedurę wyboru i kontraktacji projektów
- Procedurę skargową

Przepisy należy złożyć wraz z wnioskiem. Wymagają one akceptacji Instytucji Zarządzającej przy udziale Koordynatora Krajowego przed sporządzeniem umowy o udzieleniu wsparcia. Przyszłe zmiany przepisów również wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą.

FMP należy zakończyć w terminie, aby mogło nastąpić terminowe zamknięcie Programu Współpracy.

Ewaluacja

Najpóźniej w roku 2019 partnerzy projektu FMP zlecą zewnętrzną ewaluację, której przedmiotem będzie ocena funkcjonowania FMP, stopnia osiągnięcia celów projektu oraz wpływu jego realizacji na obszar wsparcia. Wynik zostanie przekazany KM do dyskusji w celu dokonania oceny efektywności wdrażania FMP. Ewaluacja zostanie wprowadzona do planu ewaluacji Programu Współpracy.

Monitoring i sprawozdawczość

IZ jako strona umowy będzie monitorowała osiągnięcie wskaźników przez beneficjenta wiodącego.

Wskaźniki produktu określone dla FMP powinny mieć wartości odpowiednie do wielkości alokacji. Obligatoryjne są wskaźniki produktu określone dla osi priorytetowej IV. Wskaźniki FMP powinny być przedstawione dla celów statystycznych w podziale na odpowiednie, charakterystyczne grupy docelowe (liczba osób uczestniczących... w tym: Polaków, Niemców, młodzieży, kobiet, mężczyzn...) i obszary tematyczne (Liczba działań... w tym: w obszarze ekologii, gospodarki, kultury, edukacji, itd.)

Na potrzeby monitoringu programu przyjmuje się, że jeden mikroprojekt jest równoważny jednemu działaniu.

Sprawozdawczość odbywa się na zasadach określonych dla projektów regularnych.

Płatności

Wnioskowanie o płatność odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami Programu Współpracy.