



## **Regulamin Komitetu Monitorującego**

**w ramach wdrażania Programu Współpracy Interreg V A  
Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska  
w okresie programowania 2014-2020**

Regulamin z dnia 08.12.2015

## Preambuła

Na podstawie, w szczególności:

- Decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej C(2015) 6703 z dnia 25.09.2015 o zatwierdzeniu Programu Współpracy Interreg V-A Niemcy / Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia - Polska (CCI-Nr. 2014TC16RFCB019) i sprostowania do decyzji wykonawczej Komisji, C(2015) 7395 z dnia 23.10.2015
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”

na bazie partnerstwa Kraju Związkowego Meklemburgia-Pomorze Przednie reprezentowanego przez Ministerstwo Gospodarki, Budownictwa i Turystyki (Instytucja Zarządzająca), Kraju Związkowego Brandenburgia reprezentowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości i Spraw Europejskich oraz Ochrony Konsumentów, oraz Rzeczypospolitej Polski reprezentowanej przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (Koordynatorzy Krajowi) ustanawia się

**Komitet Monitorujący.**

## § 1 Cel i kompetencje

- (1) W ramach wyżej wymienionego Programu współpracy Komitet Monitorujący wypełnia zadania zgodnie z art. 47-49 i 110 Rozporządzenia (UE) 1303/2013 oraz art. 12 Rozporządzenia (UE) Nr 1299/2013.

Komitet Monitorujący zbiera się co najmniej raz w roku i dokonuje przeglądu wdrażania Programu i postępów poczynionych na drodze do osiągnięcia jego celów. Bierze przy tym pod uwagę dane finansowe, wspólne wskaźniki i wskaźniki specyficzne dla Programu, w tym zmiany w wartości wskaźników rezultatu i postępy w osiąganiu wartości docelowych ujętych ilościowo oraz celów pośrednich określonych w ramach wykonania i, tam gdzie to stosowne, rezultaty analiz jakościowych.

Komitet Monitorujący bada wszelkie kwestie, które wpływają na wykonanie Programu, w tym wnioski z przeglądu wyników. Komitet Monitorujący jest konsultowany i, jeżeli uzna to za stosowne, wydaje opinię w sprawie wszelkich zmian Programu zaproponowanych przez Instytucję Zarządzającą.

Komitet Monitorujący może przedstawić Instytucji Zarządzającej uwagi dotyczące wdrażania i ewaluacji programu, w tym przedsięwzięć na rzecz zmniejszenia obciążenia administracyjnego dla beneficjentów. Komitet Monitorujący monitoruje działania podjęte w następstwie tych uwag.

Komitet Monitorujący rozpatruje w szczególności:

- a) Wszelkie kwestie, które mają wpływ na wykonanie Programu,
- b) Postępy w realizacji planu ewaluacji oraz wykorzystanie wyników ewaluacji,
- c) Realizację strategii komunikacji,
- d) Działania mające na celu promowanie równouprawnienie płci, równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- e) Przedsięwzięcia mające na celu promowanie zrównoważonego rozwoju.

Dodatkowo Komitet Monitorujący rozpatruje i zatwierdza:

- a) metodykę i kryteria wyboru projektów,
- b) roczne i końcowe sprawozdania z wdrażania,
- c) plan ewaluacji dla Programu i wszelkie zmiany planu ewaluacji,
- d) strategię komunikacji dla Programu i wszelkie zmiany tej strategii,
- e) wszelkie propozycje Instytucji Zarządzającej dotyczące zmian Programu.

Wyboru projektów w ramach Programu Współpracy dokonuje Komitet Monitorujący,.

#### Inne zadania Komitetu Monitorującego:

- zatwierdzenie Podręcznika dla Wnioskodawców i Beneficjentów, w szczególności w zakresie zasad kwalifikowalności oraz konieczne zmiany tego dokumentu, o których wdrożeniu decyduje Instytucja Zarządzająca w porozumieniu z Koordynatorami Krajowymi. KM przyjmuje do wiadomości zmiany do Podręcznika wynikające ze zmian warunków prawnych i instytucjonalnych. Zmiany do Podręcznika są proponowane przez Instytucję Zarządzającą i Koordynatorów Krajowych,
  - określenie koniecznych warunków, rekomendacje i zalecenia dla projektów tak, żeby mogły być uwzględnione w umowie o dofinansowanie,
  - zatwierdzenie zmian w projekcie zgodnie z odpowiednimi postanowieniami w Podręczniku dla Wnioskodawców i Beneficjentów,
  - przyjęcie do wiadomości regulaminu Komitetu Sterującego Funduszu Małych Projektów.
- (2) Praca Komitetu Monitorującego nie narusza kompetencji Instytucji Zarządzającej i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Programu w zakresie przyznawania, rozliczania, zarządzania i kontrolowania zaangażowania środków w ramach Programu Współpracy w stosunkach z Komisją Europejską.

### **§ 2 Przewodnictwo**

- (1) Przewodnictwo sprawuje Instytucja Zarządzająca bądź Koordynator Krajowy. Ustala się system rotacji rocznej:

2015/16	Instytucja Zarządzająca
2017	Koordynator Krajowy Brandenburgii
2018	Koordynator Krajowy Polski
2019	Instytucja Zarządzająca
2020	Koordynator Krajowy Brandenburgii
2021	Koordynator Krajowy Polski
2022	Instytucja Zarządzająca

- (2) Do zadań przewodnictwa Komitetu Monitorującego należy w szczególności:
- zwoływanie i ustalanie terminu posiedzenia Komitetu Monitorującego
  - przygotowywanie porządku obrad Komitetu Monitorującego,
  - prowadzenie posiedzeń Komitetu Monitorującego i czuwanie nad prawidłowością ich przebiegu,
  - zatwierdzanie wykazu decyzji Komitetu Monitorującego.

### **§ 3 Członkowie Komitetu Monitorującego**

- (1) Komitet Monitorujący składa się z członków uprawnionych do głosu i członków z funkcją doradczą. Każdy uprawniony do głosu członek posiada jeden głos.

(2) Uprawnionymi do głosu członkami Komitetu Monitorującego są:

Meklemburgia-Pomorze Przednie

- jeden przedstawiciel Ministerstwa Gospodarki, Budownictwa i Turystyki Kraju Związkowego Meklemburgia-Pomorze Przednie
- jeden przedstawiciel Kancelarii Stanu Kraju Związkowego Meklemburgia-Pomorze Przednie

Brandenburgia

- jeden przedstawiciel Ministerstwa Sprawiedliwości i Spraw Europejskich oraz Ochrony Konsumentów Kraju Związkowego Brandenburgia, Referat Europejska Współpraca Terytorialna (Interreg V A)
- jeden przedstawiciel Ministerstwa Sprawiedliwości i Spraw Europejskich oraz Ochrony Konsumentów Kraju Związkowego Brandenburgia, Referat Stosunki Zagraniczne z Polską

Rzeczpospolita Polska

- jeden przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju RP
- jeden przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Regionalne przedstawicielstwo obszaru wsparcia

- jeden przedstawiciel Związku Komunalnego Europaregion POMERANIA Stowarzyszenia Zarejestrowanego
- jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Gmin Polskich EUROREGIONU POMERANIA

(3) Członkami z funkcją doradcą są właściwi partnerzy zgodnie z art. 5 Rozporządzenia (UE) 1303/2013:

- jeden przedstawiciel parterów gospodarczych – IHK Ostbrandenburg (Izba Handlowo-Przemysłowa Wschodnia Brandenburgia)
- jeden przedstawiciel partnerów społecznych – DGB Bezirk Nord – Region Vorpommern (Niemiecka Konfederacja Związków Zawodowych Okręg Północny – Region Pomorza Przedniego)
- jeden przedstawiciel społeczeństwa obywatelskiego – Zachodniopomorska Federacja Pozarządowa

(4) W obradach z funkcją doradcą mogą poza tym brać udział:

- Przedstawiciel Komisji Europejskiej
- Przedstawiciel Niemieckiego Federalnego Ministerstwa Gospodarki i Energii
- Przedstawiciel Instytucji Audytovej Programu
- Przedstawiciel Instytucji ds. Kontroli Finansowych Kraju Związkowego Brandenburgia
- Przedstawiciel polskiego Ministerstwa Finansów, jako przedstawiciel Grupy Audytorów
- Przedstawiciel Departamentu Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w Ministerstwie Rozwoju RP, jako organu koordynującego politykę spójności w Polsce

- Wojewoda Zachodniopomorski lub jego przedstawiciel
- (5) W posiedzeniach Komitetu Monitorującego biorą udział przedstawiciele Wspólnego Sekretariatu.
  - (6) Członkowie Komitetu Monitorującego mogą w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą zapraszać osoby trzecie (np. ekspertów), o ile wydaje się to konieczne.
  - (7) Instytucja Zarządzająca zostaje powiadomiona o wyznaczeniu członków Komitetu Monitorującego, zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 oraz ustanowieniu ich zastępców każdorazowo z imienia i nazwiska. Zmiany należy niezwłocznie zgłosić do Instytucji Zarządzającej.

#### **§ 4 Sposób pracy**

- (1) Członkowie oraz inni uczestnicy Komitetu Monitorującego zobowiązują się do zachowania informacji uzyskanych w trakcie posiedzeń Komitetu Monitorującego wyłącznie na użytek służbowy oraz do wspierania bezstronnej i obiektywnej pracy Komitetu Monitorującego. Podpisują oni oświadczenie o poufności i bezstronności (Załącznik 1 Regulaminu).
- (2) Posiedzenia Komitetu Monitorującego przygotowuje i organizuje Wspólny Sekretariat w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą oraz Koordynatorami Krajowymi.
- (3) Posiedzenia Komitetu Monitorującego są zamknięte dla publiczności. Posiedzenia powinny w miarę możliwości odbywać się na zmianę na obszarze wsparcia trzech partnerów Programu.
- (4) Zaproszenia wraz z porządkiem obrad i materiałami na posiedzenia są rozsyłane członkom Komitetu najpóźniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia.
- (5) Posiedzenia Komitetu Monitorującego prowadzone są w językach Programu, tj. polskim i niemieckim i są nagrywane. Zaproszenia, materiały na spotkania i dokumenty związane z procedurą obiegową przekazywane są w języku polskim i niemieckim.
- (6) Wspólny Sekretariat sporządza wykaz decyzji podjętych na posiedzeniu Komitetu Monitorującego. Wykaz decyzji jest zatwierdzany na miejscu, po zakończeniu posiedzenia przez przewodnictwo Komitetu Monitorującego, a następnie publikowany na stronie internetowej Programu..
- (7) Koszty posiedzeń i tłumaczeń pokrywa Wspólny Sekretariat. Mogą być one finansowane w ramach Pomocy Technicznej.

#### **§ 5 Podejmowanie uchwał**

- (1) Komitet Monitorujący decyduje poprzez podjęcie uchwały. Odnośnie do podejmowania uchwał dotyczących wyboru projektów obowiązują odpowiednie postanowienia zawarte w Podręczniku dla Wnioskodawców i Beneficjentów. Uchwały o dofinansowaniu projektów ze środków Programu Współpracy mogą zawierać zobowiązania i warunki.
- (2) Komitet Monitorujący jest zdolny do podjęcia uchwały w obecności co najmniej połowy składu poszczególnych delegacji, posiadających prawo głosu, wymienionych w § 3 pkt 2 tj. Meklemburgii-Pomorza Przedniego, Brandenburgii, Rzeczypospolitej Polskiej oraz regionalnych przedstawicielstw obszaru wsparcia.
- (3) Podejmowanie decyzji następuje w sposób partnerski. Uchwały Komitetu Monitorującego zostają podejmowane jednogłośnie przez obecnych na posiedzeniu i uprawnionych do głosu członków. Można oddać głos za, przeciw bądź wstrzymać się od głosu. Głos wstrzymujący nie jest brany pod uwagę.

- (4) Jeżeli nie można osiągnąć jednomyślności, trzeba również jednomyślnie podjąć uchwałę o odłożeniu sprawy. Jednocześnie Komitet Monitorujący decyduje o tym, czy dana sprawa będzie procedowana na następnym posiedzeniu Komitetu Monitorującego bądź czy też decyzja ostateczna zostanie podjęta w procedurze obiegowej. W każdym innym przypadku sprawę uznaje się za odrzuconą.
- (5) Jeżeli członkowie Komitetu Monitorującego są bezpośrednio związani z danym projektem, to nie uczestniczą w dyskusji oraz w podjęciu uchwały dotyczącej tego projektu. Nie wpływa to na zdolność Komitetu Monitorującego do podjęcia uchwały, o której mowa w §5 (2).
- (6) Komitet Monitorujący może podejmować uchwały w drodze procedury obiegowej. Każdy z członków Komitetu Monitorującego z prawem głosu ma prawo do wniosku o wszczęcie procedury obiegowej. Wniosek ten wraz z uzasadnieniem należy złożyć w formie elektronicznej do Instytucji Zarządzającej. Ona też decyduje w porozumieniu z przewodniczącym Komitetu Monitorującego o uruchomieniu procedury obiegowej. Za jej przeprowadzenie odpowiedzialny jest Wspólny Sekretariat, który udostępnia członkom Komitetu Monitorującego odpowiednie dokumenty do procedury obiegowej, niezbędne do podjęcia decyzji. Członkowie Komitetu Monitorującego przekazują swoją decyzję (zgodę, odmowę albo wstrzymanie się od głosu) do Wspólnego Sekretariatu w formie elektronicznej w ciągu 14 dni kalendarzowych. W sprawach szczególnie pilnych można celem podjęcia uchwały wprowadzić przyspieszoną procedurę obiegową. Stanowisko należy przedłożyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wspólny Sekretariat odpowiednich dokumentów. Odpowiednio obowiązują zapisy 1–5. Jeżeli nie dojdzie do jednomyślnej decyzji, przedmiotowa kwestia może na wniosek jednego z uprawnionych do głosowania członków Komitetu być procedowana na następnym posiedzeniu Komitetu Monitorującego. W każdym innym przypadku sprawa uznawana jest za odrzuconą.

## § 6 Skargi

Istnieje możliwość wnoszenia skarg skierowanych przeciwko postanowieniom i decyzjom Komitetu Monitorującego. Procedura sprawdzania skarg regulowana jest zapisami Podręcznika dla Wnioskodawców i Beneficjentów.

## § 7 Zmiany

Komitet Monitorujący może uchwalić zmiany niniejszego regulaminu.

## § 8 Wejście w życie i okres obowiązywania

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący. Działalność Komitetu Monitorującego kończy się wraz z ostatecznym zamknięciem Programu Współpracy. W tej dacie kończy się okres obowiązywania niniejszego regulaminu.

Podjęto uchwałą Komitetu Monitorującego w dn. 08.12.2015

Szczecin, 08.12.2015

Miejscowość, data



Podpis przewodnictwa Komitetu Monitorującego

**Program Współpracy Interreg V A  
Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska**

**Oświadczenie o poufności i bezstronności  
Członków Komitetu Monitorującego / Uczestników posiedzeń Komitetu  
Monitorującego\***

Zobowiązuję się do

- przestrzegania podczas mojego członkostwa w Komitecie Monitorującym / mojego udziału w posiedzeniu Komitetu Monitorującego zasad Programu Współpracy, Regulaminu Komitetu Monitorującego oraz postanowień powziętych przez niego uchwał,
- wykorzystywania informacji, które pozyskałem w toku mojej działalności jako członek Komitetu Monitorującego / uczestnik posiedzenia Komitetu Monitorującego, wyłącznie do użytku służbowego,
- przestrzegania obowiązujących krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia konfliktu interesów, który mógłby mieć wpływ na bezstronne i obiektywne realizowanie moich zadań jako członka Komitetu Monitorującego / uczestnika posiedzenia Komitetu Monitorującego.
- niekorzystania z prawa głosu w sprawie projektów, w przypadku których nie jestem bezstronny/-a oraz do powiadomienia Przewodniczącego Komitetu Monitorującego o okolicznościach utraty bezstronności.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\* niepotrzebne skreśli